

Số: 19 /QĐ-UBND

Quới Thành, ngày 14 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Ủy ban nhân dân xã Quới Thành

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỚI THÀNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của
Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà
nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê (Nội vụ).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động tại cơ quan của Ủy ban nhân dân xã Quới Thành.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê (Nội vụ), Công đoàn cơ sở xã, cán bộ, công chức xã Quới Thành có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP.04.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Tài

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của

Ủy ban nhân dân xã Quới Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Quới Thành)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế dân chủ trong hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Quới Thành nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất, năng lực làm việc đạt năng suất chất lượng, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới đất nước.

Điều 2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò phối hợp của các Đoàn thể cùng các tổ chức chính trị xã hội trong cơ quan.

Điều 3. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật Nhà nước, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm Hiến pháp và Pháp luật, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác cũng như làm nguy hại đến uy tín và danh dự của cá nhân, cơ quan đơn vị. Nghiêm cấm cá nhân, tổ chức lợi dụng dân chủ để cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN

Mục I

Trách nhiệm của Thủ trưởng

Điều 4. Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của cơ quan theo chế độ thủ trưởng. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị theo sự phân cấp. Trong đó có một số nội dung được quy định cụ thể như sau:

1. Báo cáo với cấp ủy Đảng trước khi quyết định những vấn đề sau:

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và biện pháp thực hiện.
- Bố trí nhân sự, cho thôi việc; khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
- Thu chi ngân sách, mua sắm trang thiết bị cơ quan.
- Một số nội dung khác cần xin ý kiến cấp ủy Đảng.

2. Thủ trưởng bàn bạc với Ban chấp hành Công đoàn về: Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ trong cơ quan, quy chế làm việc.

Điều 5. Tại cuộc họp giao ban định kỳ, thủ trưởng cơ quan đánh giá việc thực hiện công việc thời gian qua, lắng nghe đóng góp của cán bộ, công chức, người lao động và định ra những công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian tới của cơ quan. Ít nhất 6 tháng một lần, thủ trưởng có trách nhiệm đánh giá công tác của cơ quan và các bộ phận trong cơ quan, chỉ rõ và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động khắc phục tệ quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, sách nhiễu dân và những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, pháp luật, chính sách, chế độ, nội quy, quy chế của cơ quan.

Cuối năm, thủ trưởng cơ quan phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của cơ quan.

Điều 6. Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm quản lý cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực. Tạo điều kiện thật tốt cho cán bộ, công chức, người lao động phát huy năng lực sở trường và thực hiện sáng kiến của cá nhân.

Điều 7. Định kỳ hàng năm thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

Việc đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức được tiến hành như sau:

1. Cán bộ, công chức viết bản tự nhận xét công tác, bao gồm các nội dung:

- Chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Những công việc cụ thể đã thực hiện trong năm, quan hệ phối hợp trong công tác; đánh giá về chất lượng và hiệu quả công việc đó;
- Phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực trong công tác;
- Đề ra phương hướng và biện pháp khắc phục.

2. Tập thể nơi cán bộ, công chức, làm việc tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét công tác đó.

3. Thủ trưởng trực tiếp của cán bộ, công chức ghi đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức và thông báo trực tiếp cho cán bộ, công chức biết; cán bộ, công chức có quyền phát biểu ý kiến với thủ trưởng trực tiếp của mình về đánh giá định kỳ hàng năm.

4. Đánh giá định kỳ hàng năm được đưa vào hồ sơ cán bộ, công chức.

Điều 8. Thủ trưởng cơ quan phải lắng nghe ý kiến, phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, người lao động và không được có hành vi trù dập đối với cán bộ, công chức đã góp ý, phê bình mình. Khi cán bộ, công chức đề nghị

được gặp thì thủ trưởng cơ quan gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan.

Điều 9. Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua thiết bị, phương tiện và các tài sản khác mà phải đấu thầu thì phải được thực hiện theo quy định về đấu thầu.

Điều 10. Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ, giữ gìn đoàn kết nội bộ, chăm lo đến việc nâng cao mức hưởng thụ vật chất và tinh thần của cán bộ, công chức và lao động trong cơ quan. Có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để tổ chức thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu để xảy ra tham nhũng xảy ra trong cơ quan mình thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần. Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan. Khi có 2/3 cán bộ, công chức, người lao động hoặc Ban chấp hành công đoàn cơ quan yêu cầu hoặc thủ trưởng cơ quan thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức cơ quan bất thường.

Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan có nội dung:

1. Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm và thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan.

2. Thủ trưởng cơ quan tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, công chức, người lao động; giải đáp những thắc mắc, đề nghị của cán bộ, công chức cơ quan.

3. Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức cơ quan.

4. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia ý kiến về những vấn đề được quy định tại Điều 17 của Quy chế này.

6. Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan có thành tích trong công tác.

Điều 12. Luôn tạo mối quan hệ mật thiết với các tổ chức đoàn thể khác trong lĩnh vực quản lý điều hành và đẩy mạnh chương trình hoạt động thuộc phạm vi chức năng.

Điều 13. Thực hiện chế độ kiểm tra định kỳ và thường xuyên trong phạm vi quyền hạn, đồng thời chịu sự kiểm tra của cấp trên.

Điều 14. Động viên khen thưởng kịp thời những cá nhân có thành tích tiêu biểu và thi hành hoặc đề nghị kỷ luật cán bộ, công chức khi vi phạm quy chế, quy định làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, cơ quan.

Mục 2

Trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động

Điều 15. Cán bộ, công chức, người lao động phải thực hiện đúng nghĩa vụ của mình, không thực hiện những điều cán bộ, công chức không được làm theo quy định của Luật Công chức, đồng thời phải chịu trách nhiệm trước Pháp luật, trước thủ trưởng về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

Điều 16. Phải phục tùng sự phân công của cấp trên. Cán bộ, công chức, người lao động có quyền trình bày những ý kiến hoặc đề xuất việc cần giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình mà những ý kiến đó khác với ý kiến của cấp trên, song việc chấp hành sự chỉ đạo vẫn phải thực hiện khi chưa có kết luận sau cùng, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Điều 17. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc trong đấu tranh xây dựng nội bộ trong sạch vững mạnh. Tham gia đóng góp ý kiến vào việc xây dựng phương hướng nhiệm vụ, chương trình công tác, các văn bản có liên quan, các chủ trương, phương pháp, biện pháp nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Đảng bộ, Hội nghị cán bộ, công chức hoặc đề án phát triển của địa phương khi có yêu cầu.

Điều 18. Phải tự rèn luyện phẩm chất đạo đức, tự bồi dưỡng năng lực chuyên môn nghiệp vụ của mình ngày càng cao đủ điều kiện đáp ứng cho sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Điều 19. Tôn trọng, hoà nhã với các cấp lãnh đạo, luôn có mối quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp. Trong sáng với những cán bộ, công chức khác đơn vị cũng như mọi người chung quanh.

Mục 3

Những việc cán bộ, công chức, người lao động phải được biết

Điều 20. Những việc sau đây cán bộ, công chức, người lao động phải được biết:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước có liên quan đến cán bộ, công chức, liên quan đến cơ quan, đơn vị.
2. Kế hoạch công tác hàng tháng, quý, năm. Nội quy, quy chế cơ quan đều được triển khai rộng rãi trong toàn thể cán bộ, công chức cơ quan.
3. Phân công công tác, điều động, đề bạt cán bộ cũng như dự án xây dựng đội ngũ kế cận, xét nâng bậc lương hàng năm.
4. Thủ trưởng công khai để toàn thể cán bộ, công chức, người lao động biết được nguồn kinh phí hoạt động, kế hoạch sử dụng mua sắm trang thiết bị, tài sản của cơ quan.
5. Các kết luận như: khiếu nại tố cáo, thi hành kỷ luật, các vụ tham ô, tham nhũng, tiêu cực đều được thông báo trong nội bộ cơ quan.

Mục 4

Những việc cán bộ, công chức, người lao động tham gia ý kiến,

Thủ trưởng cơ quan quyết định

Điều 21. Những việc cán bộ, công chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi Thủ trưởng cơ quan quyết định gồm có:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.
2. Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.
3. Tổ chức phong trào thi đua.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; đề bạt cán bộ, công chức trong cơ quan theo quy định.
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức.
8. Nội quy, quy chế cơ quan.

Mục 5

Những việc cán bộ, công chức, người lao động giám sát, kiểm tra

Điều 20. Những việc cán bộ, công chức, người lao động giám sát, kiểm tra gồm có:

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng.
2. Sử dụng kinh phí, mua sắm và sử dụng và bảo quản tài sản. Thực hành tiết kiệm, công tác công khai dân chủ.
3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, thi đua khen thưởng.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Quy chế này được tổ chức triển khai trong toàn thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan lấy ý kiến dân chủ để thống nhất thực hiện.

Điều 22. Cán bộ, công chức, người lao động nghiêm túc thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, người vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 23. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành và được điều chỉnh bổ sung hàng năm cho phù hợp hoặc khi có ý kiến của 2/3 cán bộ, công chức, người lao động./.